



Políticas de Pago

Cada semestre se requiere que los estudiantes completen el Acuerdo de Préstamo Educativo (ELA) antes de obtener acceso a la registración de los cursos.

Por favor lee el acuerdo cuidadosamente para que los estudiantes en entiendan sus obligaciones financieras. El acuerdo se vence una vez cada semestre.

Para retirarse de un curso o cursos los estudiantes podrían comunicarse a la oficina de Registro o al Director de Programas para llenar los documentos necesarios. Falta de asistencia (durante la primera clase) se dará de baja al estudiante de un curso o pueda que el estudiante sea dado de baja de cohorte. El director del programa determinara el estatus en una cohorte o programa. Los estudiantes seguirán siendo responsables de toda la matrícula y multas asociados con estos cursos.

La cantidad se vuelve delinquida cuando el estudiante falla en pagar algún saldo vencido. Un estudiante con una cuenta de liquidada no está permitido recibir reportes de progreso, transcripciones, o un diploma. En adicional, él estúdiate no puede registrarse para semestres en el futuro u ocupar un cuarto en los dormitorios hasta que su cuenta este pagada en su totalidad o haga un plan de pago.

El correo electrónico es nuestra forma primaria en estar comunicados con los estudiantes. Es importante que los estudiantes estén constantemente chequeando su correo electrónico de Alverno para información importante.

*Los estados de cuenta serán producidos y enviados una vez por semestre.

Si hace algún cambio a su horario después de que se envié su estado de cuenta, usted recibiera un correo electrónico de Alverno notificado que hay un estado de cuenta, actualizando para usted que puede ver en IOL. El estado de cuenta es generad en “tiempo real” que significa que puede ver su estado de cuenta más actual. Si sus cargos aumentaron y usted está en un plan de pago, es su responsabilidad de pagar los importes ajustado. (Tome nota que mientras que el cambio de registración es inmediato, la ayuda financiera no es inmediata y podría requerir que le notifique al departamento de Ayuda Financiera).

Para obtener acceso a su estado de cuenta en línea, favor de entrar a IOL y hacer clic en “Account Statement” (Estado de Cuenta) bajo de “Financial Information” sección (Informacion Financiero). Si usted está en un plan de pago, puede hacer clic en “Payment Plan Statement” (estado de cuenta del plan de pago) para ver las fechas del plan de pago.

Tome nota: Usted es responsable de sus cargos reciba o no un estado de cuenta.

Puede comunicarse a la oficina de Reportes Estudiantes si tiene alguna pregunta específica relacionado con facturación o fechas de pagos.

Opciones de Pago

- Plan de pago semestre tradicional

Pagar en su totalidad para la fecha específica. Métodos de pago aceptables incluye:

- En persona a la oficina de Reportes Estudiantes.
- En el buzón afuera de la oficina de Reportes de Estudiantes.
- Enviar por correo un cheque o un giro postal en atención Alverno College, 3400 South 43rd Street Milwaukee, WI 53234 atentamente: Reportes Estudiantes.
- En línea usando IOL, de bajo de Informacion Financiera, ver Cuenta y Hacer Pago, utilizando una cuenta corriente, o tarjetas de Visa, Master Card, Discover, o American Express. También puede enlazarse en Pagar en Línea (Pay Online) que aparece de abajo.
- Llamando al teléfono de la oficina de Reportes Estudiantes a (414-382-6262) utiliza una cuenta corriente, tarjetas de Visa, Master Card, Discover, o American Express.

Plan de Pago están disponibles en IOL para ser completados. Hay dos opciones de plan de pago:

- **Pagos mensuales** se pueden hacer en efectivo, cheque o tarjeta de crédito. Para compensar los gastos administrativos, hay una tasa de servicio para esta opción. (Si usted escoge hacer sus pagos en línea hacia el plan de pago por IOL cada mes, su pago entraría en esta categoría).
- **Pagos mensuales automático**. No hay una tasa de servicio para esta opción. Un cheque anulado o documentación del banco con el número de ruta y de cuenta se requiere cada semestre. En adicional, si los pagos están siendo retirados de una cuenta que no es del estudiante, el titular de la cuenta será requerido firmar la forma. Un plan de pago automático enviado sin esta información no será procesado y se le agregará una tasa de servicio de \$50. Cuando recibamos la información requerida, la tasa de servicio será retirado.

Tenga en cuenta: Para alterar o cancelar un plan de pago, debe de enviar un aviso escrito por lo menos cinco días hábiles antes del siguiente retiro programado.

[RETURN TO THE MAIN MENU](#)